UCHWAŁA NR 4 /2019

**RADY PEDAGOGICZNEJ**

**PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 34 W ŁODZI**

**z dnia 26.06.2019r.**

w sprawie zmian w Statucie Przedszkola

Na podstawie art. 82 ust. 2 w związku z art. 72 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm., ostat. z 2019r. poz. 1148 i 1078) ) uchwala się, co następuje:

§1

W Statucie Przedszkola Miejskiego Nr 34 w Łodzi, wprowadza się następujące zmiany:

1. **W § 14** **dodaje się** **zapis:**

***ust.9*** *Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej , z którą rodzice podpisali umowę o realizacje na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć dodatkowych , na czas trwania tych zajęć .*

***ust.10*** *Warunkiem przekazania przez dyrektora Przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez rodziców umowy zawartej z osoba trzecia , w której zobowiązuje się ona opieki do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią*

***ust.11*** *Rodzice upoważniają dyrektora przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej , po zakończeniu zajęć o których mowa w ust.9.*

1. **W § 29** **dodaje się** **zapis:**

**ust.3*.*** *Rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.*

**ust.4** *Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków ,nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej.*

**3.W §32 w ust. 4** zapis: *„Wysokość opłat oraz zasady korzystania z opieki, wychowania i nauczania powyżej podstawy programowej określa organ prowadzący Przedszkole na podstawie uchwały Rady Miasta Łodzi”* **zastępuje się zapisem:**

*„Wysokość opłat oraz zasady korzystania przez dzieci do lat 5 z opieki, wychowania i nauczania powyżej podstawy programowej określa organ prowadzący Przedszkole na podstawie uchwały Rady Miasta Łodzi. Wysokość opłat za korzystanie z opieki, wychowania i nauczania powyżej podstawy programowej nie może być wyższa niż 1 zł za godzinę zajęć.”*

1. **W § 32 skreśla się zapis:**

**ust.7***. Opłata za pobyt dziecka**w przedszkolu podlega zwrotowi za każdą niewykorzystaną godzinę korzystania z ww. świadczenia.*

***5****.* **W § 32 skreśla się zapis:**

**ust.11.***Opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz wyżywienie należy dokonywać w terminie określonym w umowie oraz na wskazane w niej konto bankowe.*

1. **W §33** **dodaje się** **zapis:**

**ust. 14**. *Do dnia 15 września rodzice składają oświadczenie dotyczące godzin uczęszczania dziecka do przedszkola oraz liczby i rodzaju posiłków, które dziecko będzie spożywać.*

**ust.15*.*** *Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola*.

**ust.16***. Zmiana liczby lub rodzaju posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora przedszkola.*

**ust.17***. Wysokość opłaty w danym roku szkolnym podawana jest do informacji rodziców na początku roku ,może ona ulec zmianie w ciągu roku szkolnego decyzją Dyrektora Przedszkola , po akceptacji organu prowadzącego.*

**ust.18***.Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie powinny być wpłacone na konto przedszkola do dnia 15 kolejnego miesiąca.*

**ust.19***. W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola i za wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postepowania egzekucyjnego w administracji.*

1. **W §43 ust.1**  **zapis: ,,***Dyrektor Przedszkola może, w drodze decyzji administracyjnej , skreślić dziecko z listy wychowanków Przedszkola w następujących przypadkach :* 
   * 1. *Gdy dziecko nie zgłosiło się do przedszkola w nowym roku szkolnym do dnia 15 września , a rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności,*
     2. *Nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 30 dni i nie zgłoszenia tego faktu przez rodziców do przedszkola, przy jednoczesnym nieuregulowaniu odpłatności*
     3. *Zalegania przez rodziców z odpłatnością za przedszkole powyżej jednego okresu płatności*
     4. *Skreśleniu z listy wychowanków nie podlegają dzieci realizujące w Przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego „***zastępuje się zapisem***:*

**„** *W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności w następujących formach:*

1. *Za pośrednictwem poczty elektronicznej*
2. *Pisemnego oświadczenia „*

*8.* **W §43 ust.2**  **zapis: ,,** *Skreśleniu z listy wychowanków nie podlegają dzieci realizujące w przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego***” zastępuje się zapisem**

*„ Brak informacji będzie traktowany jako rezygnacja z miejsca w Przedszkolu”.*

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola Miejskiego Nr 34 w Łodzi

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Iwona Zygmunciak